*Mẫu số 04*

**(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)**

**(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)**

**BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

**(Tên sáng kiến)**

.................................................

**Tác giả/đồng tác giả**:......................................................

**Trình độ chuyên môn:**...................................................

**Chức vụ:**.........................................................................

Cơ quan/đơn vị công tác:................................................

*.......ngày......tháng.......năm .....*

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên sáng kiến:**..................................................................................................

................................................................................................................................

**2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** ..........................................................................

................................................................................................................................

**3. Thời gian áp dụng hoặc áp dụng thử của sáng kiến:**.....................................

**4. Tác giả:**...............................................................................................................

Họ và tên: ..............................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:............................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác:.......................................................................................

Điện thoại:..............................................................................................................

**5. Đồng tác giả** (nếu có):

Họ và tên: ...............................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ...........................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác:.......................................................................................

Điện thoại:...............................................................................................................

**6. Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến:**................................................

**B. Phần mở đầu**

*Mở đầu của một sáng kiến nhằm làm rõ lý do chọn, viết sáng kiến (tính cấp thiết của việc chọn, viết sáng kiến). Bối cảnh của sáng kiến (trình bày vắn tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu).*

*......................................................................................................................*

*......................................................................................................................*

*......................................................................................................................*

*......................................................................................................................*

**C. Phần nội dung**

**I. Mô tả giải pháp đã biết**

*(Mô tả đầy đủ, chi tiết tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới. Nêu, phân tích rõ những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của các giải pháp cũ hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó, từ đó đưa ra giải pháp mới).*

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**A. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên sáng kiến:**..................................................................................................

................................................................................................................................

**2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:** ..........................................................................

................................................................................................................................

**3. Thời gian áp dụng hoặc áp dụng thử của sáng kiến:**.....................................

**4. Tác giả:**...............................................................................................................

Họ và tên: ..............................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:............................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác:.......................................................................................

Điện thoại:..............................................................................................................

**5. Đồng tác giả** (nếu có):

Họ và tên: ...............................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ...........................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác:.......................................................................................

Điện thoại:...............................................................................................................

**6. Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến:**................................................

**B. PHẦN MỞ ĐẨU**

*Mở đầu của một sáng kiến nhằm làm rõ lý do chọn, viết sáng kiến (tính cấp thiết của việc chọn, viết sáng kiến). Bối cảnh của sáng kiến (trình bày vắn tắt về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu).*

*......................................................................................................................*

*......................................................................................................................*

*......................................................................................................................*

*......................................................................................................................*

**C. PHẦN NỘI DUNG**

**I. Mô tả giải pháp đã biết**

*(Mô tả đầy đủ, chi tiết tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới. Nêu, phân tích rõ những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của các giải pháp cũ hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó, từ đó đưa ra giải pháp mới).*

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

**II. Nội dung các giải pháp mới; Tính mới, tính sáng tạo; Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến**

**1. Nội dung các giải pháp mới**

*(Trình bày đầy đủ, chi tiết, bản chất của các giải pháp mới gồm: biện pháp, các bước cụ thể đã tiến hành để giải quyết vấn đề; các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, trong đó có nhận xét về vai trò, tác dụng, hiệu quả của biện pháp; Tính ưu việt của giải pháp mới để khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ)*:

*- Giải pháp 1:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*- Giải pháp 2:* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*- Giải pháp 3:* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*- Ưu điểm của các giải pháp:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*- Nhược điểm của các giải pháp (nếu có):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Tính mới, tính sáng tạo của các giải pháp mới** *(trình bày rõ tính mới, tính sáng tạo so với giải pháp cũ đang được áp dụng)*:

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………

**3. Khả năng nhân rộng của sáng kiến**: *(Chứng minh, phân tích các giải pháp đưa ra có khả năng nhân rộng trong cơ quan, đơn vị, địa phương và trên địa bàn toàn tỉnh/toàn quốc):*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………*

**4. Hiệu quả áp dụng, lợi ích thu được từ sáng kiến** *(phân tích rõ hiệu quả, lợi ích thu được trong thời gian áp dụng sáng kiến, bao gồm: hiệu quả về mặt khoa học, kinh tế, xã hội… (****có số liệu minh chứng sự hiệu quả, so sánh sự đột phá trong thời gian áp dụng sáng kiến so với thời điểm trước khi áp dụng)).***

- Hiệu quả về mặt khoa học:..............................................................................

- Hiệu quả về mặt kinh tế:.................................................................................

- Hiệu quả xã hội:..............................................................................................

- Các hiệu quả khác:..........................................................................................

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

**D. PHẦN KẾT LUẬN**

*(Nêu vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của sáng kiến trong thực tiễn; những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến của tác giả/đồng tác giả; những kiến nghị, đề xuất để triển khai, áp dụng sáng kiến có hiệu quả...)*

**\* Cam kết không sao chép, vi phạm bản quyền**

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**  *(Ký tên, đóng dấu)* | **TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ**  **SÁNG KIẾN**  *(Ký tên)* |